

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „W pogoni za technologią - nowoczesne kształcenie zawodowe odpowiedzią na przyszłe potrzeby” współfinansowanym ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację.

Działanie: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.

Numer umowy: UDA-FESL.10.23-IZ.01-0755/23-00.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „W pogoni za technologią - nowoczesne kształcenie zawodowe odpowiedzią na przyszłe potrzeby” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji - priorytet: FESL.10.00 Fundusze Europejskie na transformację; działanie FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu, Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027.
2. Celem projektu jest rozwój kształcenia zawodowego zgodnie z potrzebami transformacji regionu w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach poprzez stworzenie nowoczesnych warunków kształcenia w zaadaptowanych i wyposażonych pracowniach dydaktycznych oraz podniesienie kwalifikacji/umiejętności 160 uczniów (17K, 143 M) i 10 nauczycieli praktycznej nauki zawodu (1 K, 9M), w okresie od 1września 2024r. do 30 czerwca 2026r.
3. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci uczniowie Technikum nr 4 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach, kształcący się na kierunkach:
 - technik automatyk
 - technik elektryk
 - technik energetyk
 - technik informatyk
 - technik programista
 - technik robotyk.
4. W ramach projektu założono między innymi:
 - wsparcie uczniów oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu w zakresie podniesienia kwalifikacji/umiejętności (kursy ,szkolenia, studia podyplomowe),
 - wykonanie prac adaptacyjnych oraz wyposażenie zespołu pracowni elektryczno-energetyczno-robotyczno-automatycznych,
 - wykonanie prac adaptacyjnych oraz wyposażenie 5 pracowni komputerowych dedykowanych konkretnym specjalizacjom.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku na terenie województwa śląskiego.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – Projekt pn. „W pogoni za technologią - nowoczesne kształcenie zawodowe odpowiedzią na przyszłe potrzeby” realizowany w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (priorytet: FESL.10.00 Fundusze Europejskie na transformację; działanie FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu).
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „W pogoni za technologią - nowoczesne kształcenie zawodowe odpowiedzią na przyszłe potrzeby” współfinansowanym ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. **Szkoła** - szkoła biorąca udział w projekcie tj.:
Technikum nr 4 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2 w Katowicach; (dla kierunków nauczania: technik informatyk, technik programista, technik automatyk, technik robotyk, technik energetyk oraz technik elektryk).
4. **Kandydat** – osoba, która bierze udział w naborze do Projektu oraz złoży Formularz Zgłoszeniowy.
5. **Uczeń** – uczeń/uczennica biorący/a udział w projekcie.
6. **Formularz zgłoszeniowy z deklaracją uczestnictwa** – formularz zgłoszeniowy z deklaracją uczestnictwa, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, składany w procesie rekrutacji przez Kandydata.
7. **Uczestnik** - uczeń/uczennica Technikum nr 4 biorący/a udział w Projekcie, który został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół osób powołanych przez dyrektora szkoły, składający się z przedstawicieli szkoły, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników.
9. **Beneficjent** – Miasto Katowice
10. **Podmiot realizujący projektu** - Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach

§ 3 WARUNKI UDZIAŁU UCZNIÓW W PROJEKCIE ORAZ KRYTERIA REKRUTACJI

1. Informacje o Projekcie, zostaną zamieszczone w szkole w miejscu ogólnodostępnym, w mediach społecznościowych, na stronie www szkoły oraz na terenie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach w formie plakatów. Dodatkowo działania informacyjno-promocyjne będą realizowane podczas apelów szkolnych oraz godzin wychowawczych.
2. Informacja o prowadzonej rekrutacji wraz z Regulaminem rekrutacji dostępne będą na stronie <https://www.zstio2.katowice.pl/> oraz w Biurze projektu zlokalizowanym na terenie szkoły.
3. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 160 uczniów pobierających naukę w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2 w Katowicach,

kształcących się w zawodach technik automatyk, technik elektryk, technik energetyk, technik informatyk, technik programista.

4. Dopuszcza się udział uczniów w więcej niż jednym kursie.
5. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest terminowe złożenie przez Kandydata, następujących dokumentów w Biurze projektu:
 - formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 1 do Regulaminu)
 - oświadczenia o prawdziwości danych osobowych i wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie (zał. nr 3 do Regulaminu).
6. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest terminowe złożenie przez Kandydata, następujących dokumentów w Biurze projektu:
 - formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa w Projekcie
 - Informacje dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach (załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - oświadczenia o prawdziwości danych osobowych i wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie. (załącznik nr 3 do Regulaminu).
7. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 5 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty, o których mowa muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
8. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
9. Ocenę formularzy złożonych przez uczniów dokona Komisja Rekrutacyjna w oparciu o następujące kryteria:
 - 5 pkt - średnia ocen w poprzednim roku szkolnym 5 – 6
 - 4 pkt - średnia ocen w poprzednim roku szkolnym 4 – 4,99
 - 3 pkt - średnia ocen w poprzednim roku szkolnym 3 – 3,99
 - 2 pkt - średnia ocen w poprzednim roku szkolnym 2 – 2,99
 - 1 pkt - średnia ocen w poprzednim roku szkolnym 1 – 1,99
 - 5 pkt - ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym: wzorowe;
 - 4 pkt - ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym: bardzo dobre;
 - 3 pkt - ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym: dobre;
 - 2 pkt - ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym: poprawne;
 - 1 pkt - ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym: nieodpowiednie;
 - 0 pkt - ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym: naganne;
 - 2 pkt - udział w co najmniej dwóch konkursach/olimpiadach/zawodach międzyszkolnych;
 - 1 pkt - udział w 1 konkursie/olimpiadzie/zawodach międzyszkolnych;
 - 1 pkt - udział osoby ze specjalnym potrzebami edukacyjnymi;Łącznie uczestnik może zdobyć 13 pkt.
10. Na bazie uzyskanych punktów zostanie stworzona każdorazowo lista rankingowa wraz z listą rezerwową.
11. Na etapie rekrutacji Podmiot realizujący projekt, zidentyfikuje czy wśród uczestników występują specjalne potrzeby związane z uczestnictwem w projekcie.

12. W przypadku większej liczby osób o tej samej liczbie punktów na danym kierunku kształcenia zastosowane zostanie dodatkowe kryterium rozstrzygające – kolejność zgłoszeń do Projektu.
13. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona do wyczerpania limitu miejsc.
14. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

§ 4

ZASADY, TERMINY REKRUTACJI

1. Nabór Formularzy zgłoszeniowych do Projektu prowadzony będzie w kilku terminach, zależnych od rodzaju i planowanego terminu przeprowadzenia danego kursu. I etap przyjmowania zgłoszeń rozpocznie się od 03 lutego 2025r. do 14 lutego 2025 roku. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w pierwszym naborze, zaplanowano etap uzupełniający w marcu 2025 r. oraz dodatkowe terminy w kwietniu i wrześniu 2025r. Informacje o terminach i miejscu składania Formularzy zgłoszeniowych będą dostępne na stronie internetowej <https://www.zstio2.katowice.pl/> oraz w Biurze projektu zlokalizowanym w szkole.
2. Dokumenty złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych Kandydat zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione do 7 dni roboczych wniosek nie będzie rozpatrywany.
4. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zapisami § 3 ust. 5 - 14
5. W terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia naboru Formularzy zgłoszeniowych sporządzony zostanie Protokół Rekrutacji (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu) wraz z Listą Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz Listą Rezerwową obejmującą osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio ze względu na brak miejsc.
6. Szkoła poinformuje uczniów ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie o wynikach naboru, w terminie do 7 dni roboczych od dnia sporządzenia Protokołu Rekrutacji.
7. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z Listy Rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Asystent koordynatora Projektu prowadzić będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
9. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Asystent koordynatora Projektu.

§ 5

ZAKRES KURSÓW/SZKOLEŃ

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z § 4.
1. Realizacja kursów/szkoleń dla uczniów planowana jest od I kwartału 2025r do 30 czerwca 2026r.
2. W ramach projektu zaplanowano kursy/szkolenia dla uczniów określonych zawodów z zakresu:
 - podłączenia, konfiguracja i użytkowanie przemienników częstotliwości (falowników) - 12 os, min. 20h; technik automatyk, technik elektryk, technik energetyk
 - obsługi robotów Kuka - 14 os., min. 20h; technik robotyk
 - obsługa i programowanie sterowników PLC (Siemens) - 14 os., min. 20h; technik elektryk, technik automatyk, technik robotyk
 - osprzęt hydrauliczno-pneumatyczny używany w robotyce i automatyce - 14 os., min. 20h; technik robotyk
 - podstaw Adobe Photoshop - 14 os., min. 24h; technik informatyk
 - zaawansowany Adobe Photoshop - 14 os., min. 24h; technik informatyk
 - podstaw CorelDRAW - 14 os., min. 16 h; technik informatyk
 - zaawansowany CorelDRAW - 14 os., min. 16 h; technik informatyk
 - podstaw Wordpressa - tworzenie i zarządzanie stroną www - 33os., 30h; technik programista
 - Bezpieczeństwo sieci LAN/WAN - 15 os., min. 30h; technik informatyk
 - Linux - bezpieczeństwo systemu - 15 os., min. 30h; technik informatyk
 - podstaw programowania aplikacji dla systemu Android - 16 os., min. 30h; technik programista
 - zaawansowane programowanie aplikacji dla systemu Android - 16 os., min. 30h; technik programista
 - Android - najnowsze trendy w tworzeniu aplikacji mobilnych - 16 os., min. 30h; technik programista
 - Nowoczesny C# - 16 os., 30h; technik programista
 - JavaScript od podstaw do technik zaawansowanych - 17 os., min. 30h; technik programista
 - Tworzenie interaktywnych aplikacji internetowych w React - 17 os., min. 30h; technik programista
 - Tworzenie interaktywnych aplikacji internetowych w React - Techniki zaawansowane - 17 os., min. 30h technik programista.
4. Po zakończeniu udziału w danym kursie/szkoleniu Uczestnik otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument.
5. W przypadku wolnych miejsc przewidzianych na dane szkolenie dla uczniów określonego zawodu, istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji uczniów innych kierunków kształcenia(innych zawodów uczestniczących w projekcie) zgodnie z kryteriami rekrutacji zawartymi w § 3 ust. 8.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - przestrzegania zapisów Regulaminu;
 - aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany w ramach Projektu;
 - uczestnictwa w badaniach/ankietach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego);
 - potwierdzania uczestnictwa w przyznanych formach wsparcia na liście obecności;
 - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych (jeśli są one przewidziane);
 - uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;
 - złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
 - udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu i kontroli,

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie z zastrzeżeniem § 7 ust 1 możliwa jest wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika.
3. Rezygnację o której mowa w § 7 ust. 2 należy złożyć niezwłocznie w formie pisemnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub usunięcia go z Projektu na podstawie zapisów §7 ust. 8 Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.
5. Uczestnik może zostać usunięty z projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu, nieuczestniczenia bez usprawiedliwienia w przydzielonych formach wsparcia, naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności

w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek. O usunięciu z Projektu Uczestnik zostaje poinformowany na piśmie.

6. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).

§ 8

Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe w projekcie są administrowane przez dwóch odrębnych administratorów:
 - a) Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – Instytucja Zarządzająca (IZ) – w części danych koniecznych do raportowania i przetwarzania w systemie CST2021,
 - b) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2 w Katowicach w całości danych.
2. Przetwarzanie danych następuje w sposób określony w Załącznikach dotyczących przetwarzania danych uczestników projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz mediów społecznościowych Szkoły.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzję, co do rozstrzygnięcia podejmuje Szkoła w porozumieniu i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa.

Załącznik nr 2 – Informacje dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o prawdziwości danych osobowych i wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Rekrutacji

Załącznik nr 5 – Wzór rezygnacji z udziału w Projekcie.

Załącznik nr 6 – Formularz klauzuli informacyjnej